

شرح وظایف معاون آموزشی

شرح وظایف معاون آموزشی ، پژوهشی بیمارستان دکتر علی شریعتی

بخش اول : توسعه آموزش علوم پزشکی

- برنامه ریزی برای ارتقای کیفیت آموزش پزشکی مجتمع در چارچوب سیاست هاو برنامه های دانشگاه ، معاونت آموزشی دانشگاه ، دانشکده پزشکی و بیمارستان
- ارتقای توانمندی های اعضای هیات علمی بیمارستان در زمینه برنامه ریزی آموزشی ، ارزشیابی (اعم از فراگیران ، برنامه و اعضا هیات علمی) ، روش های تدریس و یادگیری ، پژوهش در آموزش ، و مدیریت تغییر در حیطه آموزش بالینی .
- هدایت کمیته های آموزشی ، بخش ها و گروه های بیمارستانی در زمینه بازنگری برنامه های آموزشی ، اصلاح روتد ارزشیابی آموزشی ، به کارگیری روش های جدید آموزشی و یادگیری و هدایت طرح های پژوهش در آموزش در حیطه آموزش بالینی.
- پایش مستمر عوامل موثر بر کیفیت آموزشی و ارائه بازخورد لازم به مراجع ذیربط .
- انجام طرح های پژوهش در آموزش به صورت مشترک با بخش ها / گروه های آموزشی بیمارستان در حیطه آموزش بالینی .
- هدایت و نظارت بر فعالیت های دفتر توسعه آموزش مجتمع (EDO)
- ارائه پیشنهاد و مشاوره به دانشکده پزشکی در خصوص اتخاذ راهکارهای موثر در کیفیت آموزشی پزشکی .
- پیگیری ارتقاء کمی و کیفی کتابخانه بیمارستان

بخش دوم : اعضای هیات علمی

- نظارت بر عملکرد فعالیت آموزشی اساتید در بیمارستان
- هدایت و نظارت بر برنامه ریزی سالیانه فعالیت های آموزشی بخش ها.
- نظارت بر ارائه گزارش کار و فعالیت آموزشی و درمانی اعضای هیات علمی در بخش های مختلف .
- نظارت و تنظیم زمانبندی نحوه شرکت در کارگاه های آموزشی .
- نظارت بر حسن اجرای موازین اسلامی توسط اعضای هیات علمی .
- نظارت بر نحوه شرکت در کنفرانس های علمی .
- مشارکت در نظارت بر ارزشیابی فعالیت های بخش و اعضای هیات علمی
- اطلاع رسانی در موارد مختلف به اعضاء هیئت علمی و نظارت بر این امور
- بررسی حق آنکالی هیات علمی و نظارت بر آنها
- نظارت بر لیست های اضافه کاری کلیه دستیاران
- رسیدگی به کلیه امور مربوط به پوویون و کتابخانه و سمعی و بصری
- نظارت بر برنامه های کلاسهای تئوری دانشجویان پزشکی وارسال آن به دانشکده
- نظارت و پیگیری جهت کلیه برنامه هاو آماده سازی برنامه های اعضاء هیئت علمی
- نظارت و رسیدگی به کلیه گواهی کارهای ارسالی به دانشکده
- نظارت و پیگیری حضور هیئت علمی در کلیه جلسات و مراسم و ماموریت و مرخصی ها



بخش سوم : ارتباطات / امور اجرایی

- تشکیل و اداره کمیته های آموزشی بیمارستان (با حضور ریاست مجتمع ، روسای بخش ها و مدیران مرتبط)
- ارتباط و هماهنگی با تیم مدیریت بیمارستان ، دفتر پرستاری ، اعتباری بخشی و بهبود کیفیت و ...
- تنظیم فعالیت آموزشی بیمارستان و تهیه گزارش فعالیت های آموزشی برای مراجع بالاتر .

بخش چهارم : تجهیزات آموزشی

- تنظیم طرح های مربوط به تکنولوژی آموزشی و درخواست بودجه آنها
- نظارت بر تجهیز و اداره کتابخانه بیمارستان
- نظارت بر تنظیم برنامه های استفاده از فضای آموزشی (سالن کنفرانس ، آمفی تئاتر و کلاس های درس)
- تجهیز و احد سمعی وبصری برنامه ریزی جهت بکارگیری از روش هاو تکنولوژی های جدید و تهیه وسایل کمک آموزشی جهت سالن کنفرانس و کلاس های درس

بخش پنجم : امور خدمات آموزشی (جهت دانشجو ، کارورز، دستیار)

- کنترل و نظارت بر عملکرد کارشناسان آموزشی و تقسیم وظایف مشخص برای کارشناسان
- هماهنگی در نحوه تقسیم آموزش گیرندگان با معاونت آموزش دانشکده پزشکی و مدیر گروه آموزشی بر اساس ظرفیت بخش های آموزشی بیمارستان ها و صدور کلیه گواهی های انجام کار در دوره کار آموزی و کارورزی .
- نظارت بر برنامه ریزی کیفی آموزش به صورت تئوری و عملی.
- نظارت و هماهنگی بر نحوه ارزشیابی و امتحان پایان دوره آموزش گیرندگان و اعلام نمرات ارزشیابی کارآموزان و کارورزان و اعلام بکار و گواهی کارکرد فلوها و دستیاران به دانشکده پزشکی .
- نظارت بر اجرای انجام برنامه هاو مقررات آموزشی در بخش هاو درمانگاه ها
- برنامه ریزی و نظارت بر ارائه امور رفاهی آموزش گیرندگان در بیمارستان .
- نظارت بر تجهیز پايون ها ی دستیاران و دانشجویان و نظارت بر امکانات رفاهی و غذایی و پیگیری امور مربوطه
- صدور کلیه گواهی های شروع به کار پایان دوره و گواهی کارکرد برای تمامی فراگیران در مقاطع مختلف
- برنامه ریزی جهت استفاده بهینه گروه ها /بخش های آموزشی بیمارستان از فضاهای آموزشی موجود در بیمارستان

بخش ششم : اعتبار بخشی آموزش پزشکی

- پیاده سازی سنجه های اعتبار بخشی آموزش پزشکی در مجتمع با مشارکت معاون آموزشی دانشگاه
- ابلاغ سنجه های اعتبار بخشی آموزش پزشکی به مدیران گروهها و نظارت بر اجرای آن در بین پزشکان شاغل در بیمارستان
- ابلاغ سنجه های اعتبار بخشی آموزش پزشکی به دفاتر آموزشی گروهها و مشارکت کارشناسان آموزشی در اجرای آن
- نظارت بر ورود و خروج پزشکان و حضور و فعالیت اعضای هیات علمی در بخش های آموزشی ، در مانگاه و ...
- نظارت بر استفاده از اتیکت شناسی و رویوش در کلیه پزشکان شاغل در بیمارستان
- مشارکت فعال در کمیته های بیمارستان (عفونت - مرگ ومیر - RCA و ...)
- همکاری باتیم مدیریت بیمارستان در برنامه های مدیریتی و راند بخش های بالینی

خانم دکتر مریم مرادی شهدادی
رئیس بیمارستان دکتر علی شریعتی